**ПАМЯТКА**

**о порядке согласования заявок для выдачи постоянных и разовых пропусков**

**на территорию ОТИ «Причальная зона порта Приморск» и транспортное средство заграничного следования**

В целях исполнения требований п. 17 «Правил допуска на объект транспортной инфраструктуры», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 июля 2016 г. N 678 "О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта", выдача постоянных пропусков наОТИ «Причальная зона порта Приморск»ООО «Транснефть – Порт Приморск» (далее – Общество) осуществляется по заявкам, согласованным с федеральными органами исполнительной власти (ФСБ РФ и МВД РФ).

1. **Порядок согласования заявок для выдачи постоянных пропусков на территорию ОТИ**

Заявка, подписанная руководителем структурного подразделения Общества или руководителем юридического лица, осуществляющего постоянную деятельность на объектах Общества, ООО «ПТП», ООО «Транснефть – Сервис», филиал ФГБУ «АМП Балтийского моря» в морском порту Приморск, ООО «СоюзФлотПорт» по электронной почте высылается начальнику бюро пропусков Общества. Начальник бюро пропусков проверяет правильность оформления заявки и при отсутствии недостатков, пересылает её в отдел безопасности Общества для согласования, а для осуществления контроля высылает копию заявки отправителю. При выявлении недостатков в оформлении заявки, заявка отправляется инициатору на доработку, с указанием недостатков. Заявки от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей должны быть заверены печатью (при её наличии). Заявка, согласованная представителем отдела безопасности Общества, возвращается по электронной почте отправителю (инициатору посещения ОТИ.

На заявки вновь принятых сотрудников Общества необходимо поставить печать в отделе координации охранной деятельности управления безопасности ООО «ТНПП».

Инициатор посещения ОТИ самостоятельно отвозит заявки.

**Для согласования заявок с органами внутренних дел РФ по одному из адресов:**

Заявки (2 экземпляра) следует направить с сопроводительным письмом на имя начальника Санкт-Петербургского линейного отдела МВД России на водном транспорте Ю.А. Григорьева (Юрий Александрович).

1. г. Выборг, ул. Южный вал, д.1, Линейный пункт полиции в порту Выборг, телефон для справок: 8(81378) 3-49-25; 8(81378) 9-65-89.
2. г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д.1, Санкт-Петербургский линейный отдел МВД России на водном транспорте. По всем вопросам о готовности согласования заявок обращаться в секретариат по т. 8(812) 714-98-21.

Срок согласования заявок сорганами внутренних дел РФ - **до 1 месяца.**

**Для согласования заявок с органами Пограничного управления Федеральной службы безопасности РФ по адресу:**

г. Приморск, порт Приморск, Причальная зона №2, кпп Приморск, телефон для справок: 8(81378) 65-838

Заявки следует предоставлять в 2 экземплярах. Срок согласования заявок с кпп Приморск - до **10 дней.**

**Согласование заявок с Федеральной службы безопасности РФ**

Согласование заявок с ФСБ РФ проводит специалист отдела безопасности ООО «Транснефть – Порт Приморск».

Срок согласования заявок с органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации – **до 7 дней.**

Заявки, согласованные с ФСБ РФ специалист отдела безопасности передаёт в бюро пропусков ООО «ТНПП».

1. **Порядок согласования заявок на выдачу разовых пропусков на территорию ОТИ**

В соответствии с приказом Федерального агентства по обустройству государственной границы РФ от 27 декабря 2010 г. N 451-ОД "Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации", письменные обращения на пропуск лиц, транспортных средств, на которые требуется оформить разовый пропуск, рассматриваются в срок не более 24 часов с момента поступления обращения, с учетом времени работы пункта пропуска.

На основании вышеизложенного, заявки для согласования разового посещения ЗТБ Причальной зоны №1 и Причальной зоны №2, следует представлять руководству кпп Приморск не менее чем за сутки до планируемого посещения данных объектов.

 **III. Допуск на транспортное средство заграничного следования**

Допуск на транспортное средство заграничного следования (ТСЗС) - танкер, осуществляется по пропускам, выданным в бюро пропусков ООО «Транснефть – Порт Приморск».

Для постоянного посещения ТСЗС в заявке на выдачу постоянного пропуска необходимо проставить отметку в ячейке «ТСЗС» и отметки в ячейках причальных зон «ПЗ-1 и ПЗ-2»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЗ-1** |  | **ПЗ-2** |  | **\*ТСЗС** |  |  | **УПР** |  | **НБ-1** |  | **НБ-2** |  | **ОС-1** |  | **ОС-2** |  |
|  | **V** |  |  **V** |  |  **V** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **объект транспортной инфраструктуры,****пункт пропуска «Приморск», ТСЗС** | **объекты ООО «Транснефть - Порт Приморск»** |

При предоставлении заявки на согласование в кпп Приморск к заявке прикладывается копия паспорта с регистрацией, заверенная копия трудовой книжки. Телефон для справок: 8(81378) 65-838.

Для разового посещения ТСЗС в заявке на выдачу разового пропуска необходимо проставить отметку в ячейке «ТСЗС» и отметку в ячейке причальной зоны «ПЗ-1» или «ПЗ-2» в зависимости от места нахождения танкера.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЗ-1** |  | **ПЗ-2** |  | **\*ТСЗС** |  |  | **УПР** |  | **НБ-1** |  | **НБ-2** |  | **ОС-1** |  | **ОС-2** |  |
|  |  |  |  **V** |  |  **V** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **объект транспортной инфраструктуры,****пункт пропуска «Приморск», ТСЗС** | **объекты ООО «Транснефть - Порт Приморск»** |